

納品書の提出について

1. 【納品書①】は貴社控えとなります。
2. 【納品書②】【納品書③】を提出して下さい。
3. 納品書1頁で足りない場合は納品書2頁へ入力して下さい。
4. 提出は印刷して紙（A5用紙）、又はPDFファイルにしてメールでお願い致します。
5. PDFファイルにしてメールで提出する場合の注意事項（セキュリティ対策）
 - ・ファイル名先頭は「会社名日付」として下さい。 例：〇〇会社 20220101
 - ・パスワード付きメール、エクセル添付メールで送信しないで下さい。
 - ・テキスト形式（HTML不可）で送信して下さい。
6. PDFファイルは納品後3～4日以内にメールして下さい。
郵送・持参する場合は納品後1週間以内にお願致します。

----- 提出・お問い合わせ先 -----

〒730-0037 広島市中区中町8-8 エビデンビル6階

エビス電工(株)本社工務部 中村 宛

MAIL：hiroshima@yebisu-denko.co.jp

TEL：082-240-9922

請求書の提出について

1. 様式は問いません。貴社指定のものでお願い致します。
※但し内訳は明記して下さい。
2. 締め日、支払日の変更はございません。（毎月20日締・翌月20日払）
3. 提出先は納品書と同じく本社工務部 中村宛にお願致します。